

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0447-2026	
Nombre completo del contratista: HUGO JULIÁN GARCÍA PULIDO	
Documento de identificación: 16.689.502 de Cali	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA (E)	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/jul/2026	Fecha terminación 15/sep/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$14.072.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente: N/A			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 14.072.000	\$ 7.036.000	\$ 3.518.000	\$ 3.518.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1083832004 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 567390758 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 14/ago/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto/2026
Observaciones al informe financiero y contable: Resolución Pensión por Vejez: RESOLUCIÓN NÚMERO, RADICADO No. 2025_17450190 SUB 273652 26 AGO 2025.	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: Actividad contractual No. 1: Garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros. Cuota 2. <ul style="list-style-type: none"> - Creó el JUZGADO SEGUNDO CIVIL MUNICIPAL solicitado por la funcionaria Isabel Ortiz Laverde de Tesorería para poder registrar un embargo de un pensionado, con Cuenta del Juzgado: 170012041800, y con Ciudad con el código de oficina destino: Cod.Ofic.Bco.Agrario-1803, en el Mandante Desarrollo, para que le hagan el Transporte a los Mandantes de QAS y PRODUCTIVO. https://drive.google.com/drive/folders/1g0AI1qLJVjRTA1h6FL9nrcChnUtAdjZO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad contractual No. 2: Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema.
Cuota 2.

- Parametrizó el Grupo Profesional INS CONV Cód. 233 Grado 06 para Inspectores de Convivencia y Paz, solicitado por la funcionaria Claudia Kytra del piso 14 DADII, en el Mandate Desarrollo para luego solicitar el Transporte a los Mandates de QAS y PRODUCTIVO.

<https://drive.google.com/drive/folders/19VsUhBOLqg6m4fpGoFQHAZAVDFAGXKRK>

Actividad contractual No. 3: Preparar e impartir capacitaciones a nuevos usuarios. Programar planes de reentrenamiento y capacitación en nuevas funcionalidades que se implementen en el módulo HCM.

Cuota 2.

- Realizó Transferencia de Conocimiento al funcionario Juan Carlos Salazar del piso 8 DATIC, en Parametrizar el Grupo Profesional Inspector de Convivencia y Paz, nuevo Grupo Profesional solicitado por la funcionaria Claudia Kytra del piso 14 DADII.

https://drive.google.com/drive/folders/1ZKSjBb1jKoSnUNo58shlItWn_OUOt3mV

Actividad contractual No. 4: Realizar ajustes y/o cambios en la Parametrización del Módulo HCM, así como activar y parametrizar nuevas funcionalidades del Módulo HCM.

Cuota 2.

- Realizó el acompañamiento de la Parametrización de la **Liquidación** de la nómina de Julio, se realiza diferentes reportes para verificar que todos los funcionarios Activos y Retirados se encuentren Liquidados para los funcionarios Yahidy Pérez y Edwin Pinilla del piso 14 DADII de la Alcaldía Santiago de Cali.

<https://drive.google.com/drive/folders/1gEHYsQVtJ4tiFn8uhWYOAolv717CEtur>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad contractual No. 5: Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

Cuota 2.

- Realizó el acompañamiento de la Parametrización de la **Contabilización** de la nómina de Julio, se realiza diferentes reportes para verificar que todos los funcionarios Activos y Retirados se encuentren Contabilizados para los funcionarios Yahidy Pérez y Edwin Pinilla del piso 14 DADII en la Alcaldía Santiago de Cali.

<https://drive.google.com/drive/folders/15eXeNZJJCVySBKXCiLcBv9nrlCHoYuxe>

Actividad contractual No. 6: Gestionar en las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.
Cuota 2.

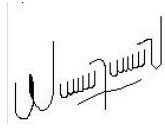
- Realizó el Ad-Hoc-Query, Ingresos y Retiros del mes de Julio de 2026 en SAP – HCM, de acuerdo a lo solicitado en el MARI y ORFEO, por el Director Alexander Mondragón del piso 8 DATIC para aprovechar los usuarios del Correo Corporativo y el Directorio Activo de los funcionarios Retirados y los nuevos funcionarios de la Alcaldía Santiago de Cali.

<https://drive.google.com/drive/folders/1kfkKFywHr96apY0cL30AH30fUYGBaEHQ>

Actividad contractual No. 7: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
Cuota 2.

- Solicitó al Abap Diego Palacios revisar el DUMP que presenta en el Mandante QAS, el cual es Prioritario, NO permite revisar los Ajustes realizados y tampoco puedo terminar con la Parametrización, al realizar Modificaciones con la Transacción PO13 de inmediato aparece el siguiente DUMP:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>¿Qué ha sucedido?</p> <p>The SAP application had to terminate due to an ABAP runtime error. The characteristics of the runtime error are: Fecha..... 30.07.2026 Tmpo..... 10:32:50 Transaktions-ID..... 5EE3F95276C50130E006A518EBB4F6C4</p> <p>¿Qué puede hacer?</p> <p>Take a note of the runtime characteristics listed above and of the actions and entries that caused the application to terminate. Consult your SAP administrator.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1V71gJQ3BhqwKuXBOyojoq-nm-d8nFn1F</p>
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA (E)  Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 20 de agosto de 2026